

Приложение 1
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
общеобразовательные учебные
программы начального,
основного среднего и общего
среднего образования

Стандарт государственной услуги: "Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования"

Сноска. Типовые правила дополнены приложением 1 в соответствии с приказом Министерства образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 03.06.2021 № 275 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

- | | | |
|---|---|--|
| 1 | Наименование
услугодателя
Способы
предоставления
государственной
услуги | Организации начального, основного среднего, общего среднего образования
(далее – услугодатель) |
| 2 | Срок
оказания
государственной
услуги | 1) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал);
2) услугодателя.

С момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении через портал – один рабочий день. Для зачисления в организацию образования начального, основного среднего, общего среднего образования на очную и вечернюю форму обучения – не позднее 20 августа календарного года.
Для 1 классов до 1 августа календарного года, для 10-х классов до 15 августа календарного года. |
| 3 | Форма
оказания
государственной
услуги | Электронная (частично автоматизированная) /бумажная |
| 4 | Результат
оказания
государственной
услуги | При обращении через портал:
в личный кабинет услугополучателя приходит уведомление о принятии и зачислении в организацию среднего образования с 1 сентября текущего года, при подаче неполного пакета документов – о мотивированном отказе с указанием причины отказа.
Услугодатель в уведомлении указывает о зачислении с 1 сентября текущего года первым троим подавшим заявление услугополучателям из территории обслуживания, затем - о зачислении с 1 сентября текущего года 1 (одному) претенденту не из территории обслуживания, из числа тех, кто зарегистрировался первым.
При обращении через услугодателя (бумажно) – выдача уведомления о приеме и зачислении в организацию среднего образования с 1 сентября текущего года, при подаче неполного пакета документов - о мотивированном отказе с указанием причины отказа. |
| 5 | Размер
оплаты,
взимаемой
с
услугополучателя
при
оказании
государственной | Бесплатно |
| 6 | | |

услуги, и способы
ее взимания в
случаях,
предусмотренных
законодательством
Республики
Казахстан

7 График работы

- 1) услугодателя - с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.
 - 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
- Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:
1) интернет-ресурсе
2) портале www.egov.kz.

8 Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги

- на портал:
- 1) заявление родителей или иных законных представителей согласно форме приложения 1;
 - 2) медицинские справки формы № 065/у о состоянии здоровья, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года КР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 148139), формы № 026/у-3, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 "Об утверждении Инструкции по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорта здоровья ребенка" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 2423);
 - 3) цифровая фотография ребенка размером 3х4 см. к услугодателю (бумажно):
 - 1) заявление родителей или иных законных представителей согласно форме приложения 1;
 - 2) документ, удостоверяющий личность (оригинал требуется для идентификации, который возвращается услугополучателю),
 - 3) медицинская справка о состоянии здоровья (форма № 065/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 148139) и форма № 026/у-3, утвержденная приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 "Об утверждении Инструкции по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорта здоровья ребенка" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 2423);
 - 4) фотографии ребенка размером 3х4 см в количестве 2 штук.
- Услугополучатели-иностранцы и лица без гражданства предоставляют один из следующих документов, определяющих их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания:
- 1) иностранец - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;

- 2) лицо без гражданства - удостоверение лица без гражданства;
- 3) беженец - удостоверение беженца;
- 4) лицо, ищущее убежище - свидетельство лица, ищущего убежище;
- 5) кандас - удостоверение кандаса.

При обращении через портал сведения о документе, удостоверяющего личность услугополучателя, свидетельство о рождении ребенка (паспорт, удоств личности), адресную справку услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории медицинские справки формы № 065/у и 026/у-3, услугополучателями на данной территории предоставляются непосредственно в организации образования по мере снятия ограничительных мероприятий, прекращения действия чрезвычайного положения.

- 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 2) несоответствие представленных документов услугополучателя, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 546 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17553);
- 3) переполненность класс-комплектов.

1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 минут;

2) максимально допустимое время обслуживания – 15 минут. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП родителей (законных представителей).

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа в посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. Условия получения услуги третьими лицами: Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале.

Основания для (сведений), содержащихся в них; отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой электронной форме и через Государственную корпорацию

9

10

Форма
к стандарту государственной услуги:
"Прием документов и
зачисление в организации
образования независимо от
ведомственной подчиненности
для обучения по
общеобразовательным
программам начального,
основного среднего, общего
среднего образования"
Директору

Наименование организации
образования
ФИО (при его наличии) директора
от _____
ФИО (при его наличии)
родителя (законного представителя)
Телефон: _____

Заявление
Прощу принять моего ребенка
(ФИО _____ (при его наличии) ребенка)
_____ (адрес регистрации, город, село, район, область)
для обучения _____
(полное наименование организации образования)

Даю согласие на использование защищенной законом конфиденциальной
информации, содержащейся в информационных системах _____

"__" ____ 20__ год
(подпись)